

بسمه تعالی

مقدمه

تغییرات سریع و رقابت از ویژگی‌های اجتناب‌ناپذیر جامع‌امروزی است، دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی نیز به دلیل وجود این تغییرات و نیز عدم کنترل متغیرهای محیطی بدون برنامه‌ریزی قادر به دستیابی به اهداف خود نیستند. مهمترین وظایف دانشگاه‌ها توسعه توانایی‌های علمی افراد، سازمان‌ها و گروه‌های مختلف جامعه و پیشبرد مرزهای دانش از طریق آموزش و پژوهش می‌باشد و اغلب صاحب‌نظران آموزش عالی معتقدند بخش عمده‌ای از اقتصاد کشورها در عصر حاضر، مبتنی بر دانش و فعالیت‌های فکری تولید شده در دانشگاه‌ها است. لذا مفاهیم مربوط به مدیریت و برنامه‌ریزی استراتژیک در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی ضرورت پیدا می‌کند. برنامه‌ریزی استراتژیک یکی از روش‌های متداول برنامه‌ریزی در این حوزه می‌باشد که با تعیین مأموریت، چشم‌انداز و اهداف سازمان، شناخت سازمان و محیط بیرونی آن، تصمیمات استراتژیک جهت نیل به اهداف تعیین شده را ممکن می‌سازد. استفاده از معیارها و شاخص‌های کلیدی عملکردی در برنامه‌ریزی راهبردی امری ضروری است.

برنامه‌ریزی راهبردی اهداف کلان سازمان را به شاخص‌های قابل‌سنجش تبدیل و توزیع متعادلی میان حوزه‌های حیاتی سازمان برقرار می‌کند و به دانشگاه‌ها کمک می‌کند تا سرمایه‌های غیرمشهود خود را برای رشد آینده خود بکار گیرند.

فلسفه (ارزشها و باورها)

1. حفظ کرامت انسانی
2. عدالت
3. رعایت حقوق
4. اخلاق حرفه‌ای
5. ارباب رجوع محوری
6. تعهد‌گرایی
7. ارتقاء مستمر کیفیت
8. بهبود روابط انسانی
9. مشارکت در کار تیمی
10. شایسته‌سالاری
11. تقویت روح اعتماد
12. تخصص‌گرایی

دورنما (چشم انداز)

ارتقاء رتبه دانشکده در عرصه های آموزشی، پژوهشی، خدمات و مدیریتی با تربیت نیروی انسانی کارآمد، توانمند و مسئولیت پذیر. طی ده سال آینده برنامه آموزشی دوره کارشناسی پرستاری همگام با نیازهای در حال تغییر جوامع به نحو پویایی خواهد توانست استانداردهای منطقه ای و جهانی آموزش پرستاری را کسب کند. دانش آموختگان کارشناسی پرستاری حاصل از اجرای این برنامه، جایگاه تعریف شده و موثری در ارائه مراقبت ها در کلیه سطوح سلامت از پیشگیری تا بازتوانی در نظام سلامت کشور به دست خواهند آورد. دانش آموختگان این رشته خدمات اثر بخش و مقرون به صرفه ای را در مسیر پیشرفت سطح سلامت آحاد جامعه و بهبود کیفیت زندگی مددجویان ارائه خواهند داد. خدمات دانش آموختگان برنامه کارشناسی پرستاری از لحاظ کیفیت در رتبه نخست منطقه و قابل عرضه در سطح بین المللی خواهد بود.

رسالت (ماموریت)

دانشکده پرستاری و مامایی بیرجند با تعهد به سند چشم انداز ملی و سایر اسناد بالادستی و در راستای رسالت دانشگاه مصمم است با برخورداری از توانمندی، تلاش و همکاری اعضای هیات علمی و دانشجویان و با بهره گیری از مدیریت استراتژیک، فناوری های نوین و روز، ارتباطات و آموزش مجازی، اصول صحیح برنامه ریزی و فراهم نمودن امکانات لازم برای رشد و بالندگی استعدادهای خلاق را فراهم آورد، همچنین با تکیه بر هماهنگی درون بخشی و انجام پژوهش های زیر بنایی مبتنی بر شواهد و شرایط عینی، ضمن برقراری ارتباط مستمر و همکاری های عملی ملی و فراملی و با رعایت استانداردهای موجود و یا تدوین استانداردهای لازم براساس نیازهای آموزشی، فعالیت های خود را به شیوه ای ارائه نماید که ضمن برخورداری از بینش روزآمد، بتواند تولید، توزیع، انتشار و ترویج و توسعه دانش تخصصی پرستاری را در هر زمان و هر مکان برای همه مخاطبین خود اعم از اساتید، دانشجویان و فارغ التحصیلان ایجاد نماید. همچنین با ایجاد بستری مناسب جهت اتخاذ تصمیم های مهم و سیاست های کلان با در نظر داشتن تغییرات بنیادین در شیوه آموزش، بهبود کیفیت فرآیند یاددهی-یادگیری، نوآوری بر اساس نیازها و ظرفیت های جامعه گام موثری بردارد تا بدین نحو ضامن بقا، انتقال و توسعه دانش پرستاری و کارآفرینی بوده و دانش آموختگانی کارآمد، متعهد، مسئولیت پذیر و پاسخگوی نیازهای جامعه و ضامن عدالت اجتماعی در سلامت تربیت نماید.

هدف کلی:

ارتقاء رتبه دانشکده در عرصه های آموزشی ، پژوهشی و مدیریتی با تربیت نیروی انسانی کارآمد ، توانمند و مسئولیت پذیر

اهداف اختصاصی:

1. توانمندسازی کارکنان دانشکده
2. ارتقاء کیفیت آموزش نظری، عملی
3. ارتقاء کیفیت آموزش بالینی (کارآموزی - کارآموزی در عرصه)
4. ارتقاء فرایند ارزشیابی دانشجو
5. توانمندسازی آموزشی و پژوهشی اعضای هیئت علمی

هدف کلی: ارتقاء رتبه دانشکده در عرصه های آموزشی، پژوهشی و مدیریتی با تربیت نیروی انسانی کارآمد، توانمند و مسئولیت پذیر

هدف اختصاصی 1: توانمندسازی کارکنان دانشکده

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی
1	شناسایی نقاط قوت و ضعف	مسئول امور اداری			نظرسنجی	نتایج نظرسنجی	
2	برگزاری دوره های آموزشی جهت رفع نقاط ضعف	مسئول امور اداری			برگزاری دوره	ارزشیابی کیفیت دوره	نظرسنجی و رضایت کارکنان
3	ارزیابی صحیح عملکرد کارکنان	ریاست دانشکده و معاونین			ارزشیابی عملکرد	تکمیل فرم ارزشیابی عملکرد	فرم ارزشیابی عملکرد
4	حمایت از ایده ها و پیشنهادهای خلاقانه	ریاست دانشکده و معاونین			برگزاری جلسات	تعداد ایده های بیان شده	تعداد ایده های پذیرش شده
5	مشارکت دادن کارکنان در تعیین اهداف کوتاه مدت	ریاست دانشکده و معاونین			شرکت در جلسات مربوطه	مشارکت در تصمیم گیری	تصمیمات مورد پذیرش

هدف کلی: ارتقاء رتبه دانشکده در عرصه های آموزشی، پژوهشی، خدمات و مدیریتی با تربیت نیروی انسانی کارآمد، توانمند و مسئولیت پذیر

هدف اختصاصی 2: ارتقاء کیفیت آموزش نظری، عملی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی
1	بررسی و بازنگری کلیه طرح درس ها مطابق با فرمت جدید	مسئولین دروس	نیمسال اول و دوم 1403-1404	پایان هر نیمسال	ابلاغ به مسئولین دروس	دریافت گزارش از مسئولین دروس	تایید مسئولین دروس و مدیر گروه
2	نیازسنجی از دانشجویان جهت برگزاری کارگاه های آموزشی	مدیر گروه و مسئول برگزاری کارگاه	نیمسال اول و دوم 1403-1404	پایان هر نیمسال	جمع آوری نظرات اولویت بندی بر اساس نیازهای آموزشی و کوریکولوم تعیین برنامه کارگاه	بررسی نظرات شرکت کنندگان	دریافت گزارش کارگاه از مسئول برگزاری رضایت شرکت کنندگان
3	نظارت بر کیفیت و کمیت تدریس اعضا گروه	مدیر گروه و مسئولین دروس	نیمسال اول و دوم 1403-1404	پایان هر نیمسال	دریافت نظرات دانشجویان در خصوص محتوای هر درس توسط مدیر گروه و مسئولین دروس تبادل نظر مدیر گروه و مسئول درس با اساتید جهت رفع نواقص احتمالی بررسی سامانه مدیریت کلاس ها جهت کمیت تدریس اعضا گروه	گزارش از سامانه	ارائه گزارش به مدیر گروه توسط مسئولین دروس در خصوص کمیت و کیفیت دروس ارائه شده ارائه گزارش به معاون آموزشی دانشکده توسط مدیر گروه در خصوص کمیت و کیفیت دروس ارائه شده

هدف کلی: ارتقاء رتبه دانشکده در عرصه های آموزشی، پژوهشی، خدمات و مدیریتی با تربیت نیروی انسانی کارآمد، توانمند و مسئولیت پذیر

هدف اختصاصی 3: ارتقاء کیفیت آموزش بالینی (کارآموزی - کارآموزی در عرصه)

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی
1	برگزاری حداقل یک جلسه در شروع و در ادامه نیمسال تحصیلی با حضور اساتید بالینی و اساتید ناظر کارآموزی اینترشیپی عرصه و مسئولین مراکز درمانی آموزشی (معاون آموزشی، مترون، سوپروایزرین، سرپرستاران)	مدیر گروه و مسئولین دروس بالینی	نیمسال اول و دوم 1403-1404	پایان هر نیمسال	برگزاری جلسه در شروع و پایان نیمسال تحصیلی	گزارش برگزاری	صورتجلسه
2	درخواست گزارش کتبی از همکاران بالینی مطابق با وظایف محوله	مدیر گروه و مسئولین دروس بالینی	نیمسال اول و دوم 1403-1404	پایان هر نیمسال	تحويل گزارش کتبی توسط همکاران در پایان هر ماه به مسئول درس مربوطه	گزارش کتبی	تعداد گزارشات کتبی
3	انجام بازدیدهای دوره ای از محیط های آموزشی بالینی	مدیر گروه و مسئولین دروس بالینی	نیمسال اول و دوم 1403-1404	پایان هر نیمسال	طبق برنامه مدون هر ماه	بازدید دوره ای	تکمیل فرم گزارش بازدید و تحويل به معاون آموزشی دانشکده

هدف کلی: ارتقاء رتبه دانشکده در عرصه های آموزشی، پژوهشی، خدمات و مدیریتی با تربیت نیروی انسانی کارآمد، توانمند و مسئولیت پذیر

هدف اختصاصی 4: ارتقاء فرایند ارزشیابی دانشجو

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی
1	تدوین و بازنگری فرم های ارزشیابی	اساتید، مسئولین دروس و مدیر گروه	نیمسال اول و دوم 1403-1404	پایان هر نیمسال	انجام ارزشیابی در بازه زمانی مشخص شده ارزشیابی	تکمیل فرم های ارزشیابی	نمره ارزشیابی
2	نظارت بر اجرای امتحانات میان ترم و پایان ترم	مسئولین دروس و آموزش دانشکده	نیمسال اول و دوم 1403-1404	پایان هر نیمسال	انجام آزمون میان ترم و پایان ترم در بازه زمانی تعیین شده توسط آموزش دانشکده	گزارش برگزاری آزمون	بررسی تاریخ برگزاری آزمون ها دریافت گزارش شفاهی از مسئول درس پس از انجام آزمون

ارتقاء رتبه دانشکده در عرصه های آموزشی ، پژوهشی ، خدمات و مدیریتی با تربیت نیروی انسانی کارآمد ، توانمند و مسئولیت پذیر

هدف اختصاصی 5: توانمندسازی اعضای هیئت علمی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی
1	نیازسنجی از اعضای هیئت علمی در مورد کارگاه های مورد نیاز	مدیر گروه	نیمسال اول و دوم 1403-1404	پایان هر نیمسال	دریافت لیست کارگاه ها از اعضای هیئت علمی	تدوین لیستی از کارگاه های مورد نیاز
2	تقسیم کار بین اعضاء گروه جهت برگزاری کارگاه ها	مدیر گروه	نیمسال اول و دوم 1403-1404	پایان هر نیمسال	برگزاری جلسه با اعضاء گروه جهت تقسیم کار	صورت جلسه
3	تعیین دبیر علمی کارگاه ها	مدیر گروه	نیمسال اول و دوم 1403-1404	پایان هر نیمسال	تعیین دبیر علمی جهت هر کارگاه	ابلاغ کتبی
4	شرکت اعضاء هیئت علمی	مدیر گروه	اعلام فراخوان کارگاه	پایان هر نیمسال	ایجاد شرایط مناسب با توجه به برنامه آموزشی	دریافت گواهی